



เอกสารการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ณ ระนอง (ชั้น ๑)

ศูนย์ประชุมอันดามันพรณราย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ณ ระนอง (ชั้น ๑) ศูนย์ประชุมอันดามันพรณราย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

	หน้า
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
- ไม่มี -	๒
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	๒
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
- ไม่มี -	๘
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.	๘
๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.	๑๗
๔.๓ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมาก เป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.	๒๓
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	
๕.๑ กำหนดการประชุม ครั้งถัดไป	๒๗
หมายเหตุ	
๑. กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ประจำปี ๒๕๖๔	๒๘
๒. เรื่องรอนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา	๒๙
๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๓๐

รายงานการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม)

๑. นายบัณฑิต	ทองตัน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.เชิดชัย	กลิ่นธงชัย	กรรมการ
๓. ผศ.ทวีรัตน์	กุลดำรงวิวัฒน์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย	เพชรช่วย	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีรพงษ์	หนูไชยแก้ว	กรรมการ
๖. อาจารย์อาริษา	รุจิรวนิชวงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.เพียงจิต	ตันติจรัสโรดม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางรัตนา	จันทร์จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายนราธิป	จันทสระโร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายอิทธิโชติ	กุลรัตนโชติ	รองประธานกรรมการ
-----------------	-------------	------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกานต์ปรียา	คำทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
---------------------	-------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ (นายบัณฑิต ทองตัน) ได้ให้กรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและได้กล่าวเปิดประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑) ขออนุญาตเพิ่มวาระเพื่อหารือ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.

ที่ประชุมรับทราบและอนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

จึงเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑) เพิ่มหัวข้อ “เอกสารแนบเพิ่มเติมวาระที่ ๒” ก่อนข้อความ ๓.๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ... ในหน้า ๓ ของรายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๒) ตัดข้อความคำว่า “เมื่อวันที่” ในหน้าที่ ๔ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๕ ออก เนื่องจากข้อความซ้ำกัน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

เลขานุการฯ นำเสนอว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความข้อ ๔ คำนิยาม

จากเดิม “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงอาจารย์โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย

แก้ไขเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงอาจารย์โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต”

ส่วนในประเด็นปัญหาคำนิยาม “อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต” นายอิทธิโชติ กุศลรัตนโชติ (รองประธานกรรมการ) จะดำเนินการหาข้อมูลและนำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

๒. แก้ไขข้อความข้อ ๔ คำนิยาม “ผู้บังคับบัญชา” บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “หน่วยงานภายใน” แก้ไขเป็น “หน่วยงานภายในด้วย”

๓. แก้ไขข้อความ ข้อ ๘ โดยตัดข้อความวรรคท้ายออก

๔. แก้ไขข้อความข้อ ๑๓ วรรคท้าย บรรทัดที่ ๔ จากเดิม “และมีความประสงค์จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปจนถึงอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์” แก้ไขเป็น “และมีความประสงค์จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติราชการต่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้นั้นต่อระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปจนถึงอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์”

๕. แก้ไขข้อความข้อ ๑๕ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “ข้อ ๑๒ (ข)” แก้ไขเป็น “ข้อ ๑๓ (ข)”

๖. แก้ไขข้อความข้อ ๑๗ โดยตัดข้อความบรรทัดที่ ๒ “หรือได้รับการยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๘” ออก

๗. แก้ไขข้อความข้อ ๒๓ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์” แก้ไขเป็น “ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์”

๘. แก้ไขข้อความข้อ ๓๖ วรรค ๓ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “และให้รับค่าจ้างตามที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” แก้ไขเป็น “และให้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เว้นแต่เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่น ๆ ในตำแหน่งผู้บริหาร”

๙. แก้ไขข้อความข้อ ๓๗ บรรทัดที่ ๓ จากเดิม “ที่ ก.บ.ม. กำหนด” แก้ไขเป็น “ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด”

๑๐. แก้ไขข้อความข้อ ๔๐ วรรคหนึ่ง

จากเดิม “ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และให้หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการแต่งตั้ง การเลื่อนค่าจ้าง การให้ออกจากราชการ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง การต่อเวลาราชการ การต่อสัญญาจ้าง การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทน”

แก้ไขเป็น “ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และให้หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการแต่งตั้ง การเลื่อนค่าจ้าง การสิ้นสุดสัญญาจ้าง การต่อเวลาราชการ การต่อสัญญาจ้าง การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ ค่าตอบแทน และการให้ออกจากราชการ”

๑๑. แก้ไขข้อความในหมวด ๕ โดยให้นำข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ ในหมวด ๗ มาใส่ในหมวด ๕ เป็นข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ตามลำดับ ส่วนข้อ ๒๘ เดิม ให้เปลี่ยนเป็นข้อ ๒๙ และข้อ ๒๗ เดิม ให้เปลี่ยนเป็นข้อ ๓๐ ส่วนข้ออื่น ๆ ในลำดับถัดไปให้เปลี่ยนหมายเลขข้อใหม่ โดยเรียงตามลำดับถัดต่อมา

๑๒. แก้ไขข้อความ ข้อ ๓๙ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน” แก้ไขเป็น “หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จตามมาตรฐานภาระงาน”

๑๓. แก้ไขข้อความข้อ ๖๒ วรรค ๒ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย” แก้ไขเป็น “ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยเสมือนเป็นผู้กระทำผิดวินัยนั่นเอง”

๑๔. แก้ไขข้อความข้อ ๖๔ วรรค ๒ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “กระทำผิดวินัยด้วย” แก้ไขเป็น “กระทำผิดวินัยร้ายแรง”

๑๕. แก้ไขข้อความข้อ ๖๖ วรรคท้าย โดยตัดข้อความทั้งหมดออก และให้นำไปใส่ในบทเฉพาะกาลเป็นข้อ ๗๙ และแก้ไขข้อความเป็น

“ข้อ ๗๙ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวนและพิจารณาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพัก หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีใดที่มีการกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว”

๑๖. แก้ไขข้อความ ข้อ ๖๙ บรรทัดที่ ๓ จากเดิม “ก.บ.” แก้ไขเป็น “ก.บ.ม.”

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.

เลขาธิการ นำเสนอว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความข้อ ๓ คำนิยาม

จากเดิม ““พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต”

แก้ไขเป็น ““พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต”

๒. แก้ไขข้อความข้อ ๖ (๕) จากเดิม “กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ” แก้ไขเป็น “ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ”

๓. แก้ไขข้อความข้อ ๘ (๗) บรรทัดที่ ๓ จากเดิม “ที่ปฏิบัติหน้าที่” แก้ไขเป็น “ที่มาประชุม”

๔.๓ ขอรื้อแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป แต่เนื่องจากยังมีข้อความบางส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ทางนิตกรงานสภามหาวิทยาลัย (นายสิงหา พนมรักษ์) จึงขออนุญาตปรับแก้ข้อความที่ยังไม่สมบูรณ์ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม ในการนี้จึงขอนำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.ฉบับแก้ไขดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบตามที่แก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แก้ไขข้อความอารัมภบท จากเดิม “โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้กองทุนสามารถดำเนิน กิจการให้สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น” แก้ไขเป็น “โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยในปัจจุบันและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

๒. แก้ไขข้อความข้อ ๘ (๗) จากเดิม “ผู้แทนคณาจารย์ประจำในสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ” แก้ไขเป็น “ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ”

๓. แก้ไขข้อความข้อ ๙ (๔) จากเดิม “จัดหาเงินหรือทรัพย์สินเพื่อเข้ากองทุน” แก้ไขเป็น “จัดหาเงินหรือทรัพย์สินเพื่อเป็นรายได้นำเข้ากองทุน”

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.



(นายนคราธิป จันทสระโร)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.เพียงจิต ตันติจรัสวโรดม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการประชุม
สภามหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่../.... เมื่อวันที่.....๒๕๖๓
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการประชุม
สภามหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมี
การประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุม
ปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุม และควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) สั่งงดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเร่งด่วนเมื่อมีเหตุอันควร

(๓) ดำเนินการใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพและความเรียบร้อยของการประชุม

ข้อ ๘ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน และให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๙ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา

(๕) รับผิดชอบบรรดาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย

(๖) แจกมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

(๘) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ให้มีหน้าที่และอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งตามที่เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

เมื่อเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม พ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยหรือมีแต่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุม ให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งจากรองอธิการบดีซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือจนกว่าเลขานุการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม

หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้แล้วอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่ามิเหตุอันสมควร

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยจะให้มีการประชุมเร่งด่วนก็ได้ หรืออธิการบดี หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดอาจร้องขอให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมเร่งด่วนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมแล้ว ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน และถ้านายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอายุสูงสุดมาทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

ในกรณีที่ต้องมีการประชุมแต่ไม่สามารถจัดการประชุมได้ตามปกติและนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน จำเป็น หรือมีเหตุอันสมควรประการอื่น ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบแบบแสดงการลงมติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละคนโดยให้ส่งแบบแสดงมติดังกล่าวกลับคืนมายังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๑ การเรียกประชุมให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การนัดประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ดวัน เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ตามกำหนดนั้น อาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นก็ได้

(๒) ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ดวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเป็นกรณีพิเศษที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาดังกล่าวและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ส่งระเบียบวาระล่วงหน้าได้น้อยกว่าเจ็ดวันก็ให้กระทำได้ และอาจมีเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นในวันประชุม

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

- (๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- (๒) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

(๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมตามวาระหนึ่ง ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานที่ประชุมหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าระเบียบวาระใดหรือเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะยกมาพิจารณาก่อนโดยความเห็นชอบของที่ประชุมก็ได้

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจะเสนอเรื่องอื่นที่ไม่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานในที่ประชุมและให้นำไปพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม มีดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) อธิการบดี
- (๔) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

การเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมให้เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วนนายกสภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นำเสนอในที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ในการประชุมแต่ละครั้งให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๕ ในการประชุมต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

วิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการโดยการเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า มีเหตุสมควรไม่สามารถดำเนินการประชุมตามวาระสองได้ และเรื่องที่จะประชุมไม่ได้เป็นเรื่องที่ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยการประชุมต้องเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการขึ้นมาทำหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้นำความในวาระหนึ่ง วาระสอง และวาระสาม มาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้วย และให้ประธานกรรมการหรือประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจกำหนดวิธีการประชุมตามความในวาระสามได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในการประชุมถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับใดกำหนดให้เป็นการประชุมลับหรือถ้าประธานและกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมจำนวนรวมกันอย่างน้อยกึ่งหนึ่งมีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมได้ต้องเป็นประธานในที่ประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น บุคคลอื่นจะอยู่ในที่ประชุมได้ต้องได้รับอนุญาตจากประธานก่อน ทั้งนี้ให้กำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ เป็นชั้นลับภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมให้ผู้มาประชุมส่งเอกสารประกอบการประชุมลับทั้งหมดคืนให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุมในระเบียบวาระนั้น

ข้อ ๑๗ ประธานที่ประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียมิได้เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

การมีส่วนได้ส่วนเสียตามวรรคหนึ่งให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๘ ในการประชุมพิจารณาแต่ละเรื่อง ประธานจะต้องเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายซักถามเพื่อหาข้อสรุปหรือมติ โดยอยู่ในดุลพินิจของประธาน และการอภิปรายแต่ละเรื่องผู้อภิปรายจะต้องได้รับอนุญาตจากประธาน และให้อภิปรายโดยตรงต่อประธาน

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ใดถูกพาดพิงหรือมีความประสงค์จะชี้แจงเรื่องดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากประธานก่อนจึงจะชี้แจงได้

ผู้อภิปรายที่จะใช้เอกสารหลักฐานอื่นใดประกอบการอภิปรายต้องได้รับอนุญาตจากประธานก่อน

ข้อ ๑๙ ในระหว่างการประชุมห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบ เสียดสี หรือใส่ร้ายบุคคลอื่น

(๒) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม

(๓) ใช้เครื่องมือบันทึกเสียง เครื่องมือบันทึกภาพ เว้นแต่การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการ

จัดทำรายงานการประชุมของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

(๔) ใช้เครื่องมือสื่อสารใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการรบกวน ระหว่างการประชุม

(๕) ใช้เครื่องมือสื่อสารใด ๆ หรือสื่อที่ใช้ในรูปแบบสังคมออนไลน์ เพื่อทำการเผยแพร่

เอกสาร ข้อมูล รูปภาพ เสียงการอภิปราย มติตามระเบียบวาระต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างการประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๐ การแสดงความเห็นและการอภิปรายในการประชุมถือเป็นการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปสู่การหาข้อยุติหรือลงมติที่ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้การแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในการประชุมดังกล่าวมิใช่ความเห็นหรือมติของสภามหาวิทยาลัยที่ผู้ใดจะนำไปใช้อ้างอิงได้

การแสดงความเห็นและการอภิปรายในการประชุมตามวรรคหนึ่งถือเป็นความรับผิดชอบของผู้อภิปรายไม่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ยุติการกระทำ ให้ถอนคำพูดในเรื่องที่กำลังพิจารณากันอยู่ หรืออาจเชิญให้ออกนอกห้องประชุมโดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้หรือดำเนินการอื่นใดตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๒๒ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมแต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัยก่อน และผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติตนหรือห้ามกระทำการใด ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเคร่งครัดเช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย

การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เชิญ และให้ผู้นั้นเข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาให้ชี้แจงหรือให้ข้อมูลเท่านั้น

หมวด ๓
การลงมติและการแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำโดยลับ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งคนใดร้องขอให้ลงมติโดยลับและมีผู้มาประชุมจำนวนรวมกันอย่างน้อย กึ่งหนึ่งให้ความเห็นชอบจึงให้กระทำโดยลับ

การลงมติการประชุมตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้ส่ง แบบแสดงการลงมติกลับคืนมายังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่ากรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้นั้นมีมติให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติเรื่องดังกล่าว

มติการประชุมตามวรรคสอง ให้มีผลใช้ได้เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบอย่าง น้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดและให้รายงานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ข้อ ๒๔ การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพันศิระชะ
- (๒) ประธานเรียกชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละคนให้ออกเสียง
- (๓) วิธีอื่นใดที่ประธานเห็นสมควร
- (๔) วิธีอื่นใดที่ประธานขอคำปรึกษาที่ประชุม

ข้อ ๒๕ การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เขียนสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จัดให้ตามที่ประชุมเห็นชอบ

- (๒) วิธีอื่นใดที่ประธานขอคำปรึกษาที่ประชุม

ข้อ ๒๖ การลงมติโดยทั่วไปให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์และถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่จะมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดการลงมติในเรื่องนั้น ๆ ไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ เมื่อนับคะแนนเสียงในการลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดเกณฑ์ว่าจะต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงจำนวน เท่าใดก็ให้แจ้งมตินั้นให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๒๘ ในการประชุมแต่ละเรื่อง ให้ประธานสรุปผลการประชุมหรือมติสภามหาวิทยาลัยให้ที่ ประชุมทราบ

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ให้งดใช้ ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

หมวด ๔ รายงานการประชุม

ข้อ ๓๐ การจัดทำรายงานการประชุม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

ในรายงานการประชุมที่เกี่ยวกับมติสภามหาวิทยาลัย ถ้ามีประเด็นสำคัญหรือเหตุผลในการอภิปรายที่นำไปสู่มติอื่น ๆ ก็ให้บันทึกไว้ด้วย สำหรับรายงานการประชุมที่ประชุมโดยลับ ให้จัดทำรายงานการประชุมลับแยกต่างหากจากรายงานการประชุมโดยปกติ ทั้งนี้ที่ประชุมอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับทั้งหมด หรือบางส่วน หรือเฉพาะมติก็ได้

รายงานการประชุมที่จะเสนอเข้าสู่การพิจารณารับรอง ผู้จัดบันทึกการประชุมและเลขานุการ สภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุมจะต้องลงลายมือชื่อไว้ในรายงานการประชุมดังกล่าวด้วย

การจัดทำรายงานการประชุม ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยอนุโลมหรืออาจใช้ตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

ข้อ ๓๑ การรับรองรายงานการประชุมให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การรับรองรายงานการประชุมตามปกติ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามปกตินั้น ในการนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอขอแก้ไขและเพิ่มเติมให้ตรงตามความเป็นจริงได้ การจะให้แก่หรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้นเป็นไปตามมติของที่ประชุม

(๒) การรับรองรายงานการประชุมตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายงานการประชุมดังกล่าวครั้งที่ผ่านมาในการประชุมตามปกติครั้งถัดไป โดยให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

(๓) การรับรองรายงานการประชุมลับ ให้ประธานที่ประชุมแจ้งให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยยกเว้นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยออกจากที่ประชุมและให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายงานการประชุมลับ โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุมลับนั้น ในการนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอขอแก้ไขและเพิ่มเติมให้ตรงตามความเป็นจริงได้ การจะให้แก่หรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้นให้เป็นไปตามมติของ ที่ประชุม

การรับรองรายงานการประชุมตาม (๑) และ (๓) อาจกระทำได้ที่ทันทีภายหลังจากมีมติในเรื่องนั้นหรือกระทำในคราวประชุมครั้งถัดไปได้

ข้อ ๓๒ รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองแล้ว ให้ประธานในครั้งนั้นและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานโดยให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกหน้าของรายงานการประชุม และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ข้อ ๓๓ การเปิดเผยผลการประชุมหรือมติสภามหาวิทยาลัยก่อนการรับรองรายงานการประชุมโดยบุคคลอื่นจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานที่ประชุมอาจเปิดเผยผลการประชุมหรือมติสภามหาวิทยาลัยเรื่องหนึ่งเรื่องใดโดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมก็ได้

การเปิดเผยรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วโดยทั่วไป ให้เลขานุการ
สภามหาวิทยาลัยเปิดเผยโดยสื่อประเภทต่าง ๆ ยกเว้นการเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติ
ของที่ประชุม

ข้อ ๓๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามเปิดเผยข้อความอันเกี่ยวกับชื่อเสียงหรือประโยชน์
สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ ../๒๕๖๓ เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จะเข้าเรียนเต็มเวลาในเวลาทำการปกติของมหาวิทยาลัย

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“นายกองค์การนักศึกษา” หมายความว่า นายกองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“นายกสภามหาวิทยาลัยเก่า” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหาร งานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจำนวนสิบสองคน

(๒) นายกสภามหาวิทยาลัยเก่า จำนวนหนึ่งคน

(๓) ประธานสภานักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๔) นายกองค์การนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน เป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการตามลำดับ และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดี คนหนึ่งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๒) มีความเป็นผู้นำและความสามารถในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย

(๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือการศึกษาเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) มีความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

(๕) มีสถานภาพทางสังคมซึ่งเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่ง ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือ

หย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมีมลทินหรือมีหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๙) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๗

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่มีอยู่พิจารณาเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการแล้วแต่กรณีภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้และให้คณะกรรมการอันประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยชุดเดิม ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาตำแหน่งใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการสรรหาเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการภายในเก้าสิบวันก่อนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจะครบวาระ

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงจัดทำประกาศกำหนดการรับสมัครหลักเกณฑ์พิจารณาและวิธีการสรรหา กำหนดการ และกระบวนการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) ตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการ แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษร พร้อมประวัติข้อมูลเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหาไม่ครบจำนวนไม่ถึงสองเท่าของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการ ให้เสนอรายชื่อเท่าที่มี

(๓) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา นำบัญชีรายชื่อตาม (๒) เสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามข้อ ๑๐ (๓) จำนวนสิบสองคน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดลำดับบุคคลที่เหลือนับบัญชีรายชื่อไว้

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาเลือกบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลที่ได้รับการเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑ และดำเนินการจัดประชุม เพื่อเลือกประธานและรองประธานตามลำดับ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับการเลือกไม่ให้ความยินยอม ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในข้อ ๑๑ ตามลำดับ จนกว่าจะได้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบจำนวน หรือหากไม่มีผู้ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อ ให้ดำเนินการสรรหาเพิ่มเติมจนกว่าจะได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบตามจำนวน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ในกรณีที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และ

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอก ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ และมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่บรรจุ

(ข) ลักษณะต้องห้ามให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ มีดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยรับสมัครผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากด้านใดเป็นพิเศษในตำแหน่งหรือสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการเป็นอย่างยิ่ง

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๒.๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

(๒.๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

(๒.๔) คณบดีของคณะที่จะสรรหา เป็นกรรมการ

(๒.๕) บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคน

(๓) คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ในการสรรหาและคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ โดยใช้วิธีการที่สะท้อนให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกมีความเหมาะสมที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ สถาบันที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งสำเร็จการศึกษาต้องเป็นสถาบันที่ได้จัดตั้งตามกฎหมาย และต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ก.พ.

ข้อ ๙ สัญญาจ้างปฏิบัติงานและข้อผูกพันให้เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ อัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

นอกจากค่าจ้างแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้อาจได้รับสวัสดิการอื่นตามอัตราและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

ข้อ ๑๒ การสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้าง

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อผลการประเมินประจำปีไม่ผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด

ไว้ในสัญญาจ้าง

(๕) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๗) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเนื่องจากประพฤตินไม่เหมาะสมหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) พนักงานมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๙) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อตรวจพบภายหลังว่า พนักงานมหาวิทยาลัยได้ปกปิดหรือแสดงข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญ จนทำให้มหาวิทยาลัยจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๐) ขาดคุณสมบัติหรือปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน)

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เรื่องรอนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ.



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ที่ ๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๑๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในข้างต้นและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓. คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ที่ปรึกษา
๓.๑.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (นายบัณฑิต ทองตัน)	ประธานกรรมการ
๓.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายอิทธิโชติ กุศลรัตนโชติ)	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๔ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๓.๑.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ผศ.ทวิรัตน์ กุลดำรงวิวัฒน์)	กรรมการ
๓.๑.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย เพชรช่วย)	กรรมการ
๓.๑.๗ ผู้แทนคณบดี (นายธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว)	กรรมการ
๓.๑.๘ อาจารย์อาริษา รุจิรวนิชวงศ์	กรรมการ
๓.๑.๙ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๑ นายนราธิป จันทสระโร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจและหน้าที่

- ๓.๒.๑ กำกับกรอบการดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๒ เสนอคำแนะนำต่อสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๓ ให้ความเห็นด้านกฎหมายและพิจารณากรณีร้องงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย