



## เอกสารการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

	หน้า
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
- ไม่มี -	๒
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	๒
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
- ไม่มี -	๑๒
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๑๒
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....	
๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๒๗
ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	
๕.๑ กำหนดการประชุม ครั้งถัดไป	๓๒
หมายเหตุ	
๑. กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ	๓๓
และข้อบังคับ ประจำปี ๒๕๖๔	
๒. เรื่องรอนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ	๓๔
และข้อบังคับเพื่อพิจารณา	
๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๒๘/๒๕๖๓	๓๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ผู้มาประชุม

๑. นายบัณฑิต	ทองตัน	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิโชติ	กุลรัตนโชติ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.เชิดชัย	กลั่นธงชัย	กรรมการ
๔. ผศ.ทวีรัตน์	กุลดำรงวิวัฒน์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย	เพชรช่วย	กรรมการ
๖. อาจารย์ธีรพงษ์	หนูไชยก้าว	กรรมการ
๗. อาจารย์อารีษา	รุจิรวนิวงศ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.เพียงจิต	ตันติจรัสโรตม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรัตนา	จันทร์จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายนราธิป	จันทสระ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกานต์ปรียา	คำทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นายสิงหา	พนมรักษ์	นิติกรงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน (นายบัณฑิต ทองตัน) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑) ขออนุญาตให้นางสาวกานต์ปรียา คำทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามความคืบหน้าและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒) ขออนุญาตเพิ่มเอกสารประกอบการประชุม  
ที่ประชุมรับทราบและอนุญาต

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

จึงเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑) แก้ไขข้อความในรายงานการประชุมหน้าที่ ๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ มติที่ประชุม โดยแก้ไขข้อความจากเดิม “ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะ” แก้ไขเป็น “คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน ตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒” พร้อมให้แนบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่เสนอให้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. .... ประกอบรายงานการประชุม” (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมหน้า ๓)

๓.๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ..

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่า ด้วยพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ วรรค ๒ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... โดยได้ดำเนินการพิจารณา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ หน้าที่ ๖๐ - ๖๓)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

มหาวิทยาลัย ควรแยกเป็นข้อบังคับของคณะกรรมการแต่ละชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดองค์ประกอบในแต่ละคณะกรรมการฯ ให้เหมาะสม

นายกสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่า เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด จึงมอบหมายให้ ศ.เกียรติคุณ ดร.ชุตินา สัจจามันท์ นายบัณฑิต ทองตัน อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ดำเนินการทบทวนข้อบังคับดังกล่าว และร่วมกันพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม**

มอบหมายให้ ศ.เกียรติคุณ ดร.ชุตินา สัจจามันท์ นายบัณฑิต ทองตัน อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำเนินการทบทวนข้อบังคับดังกล่าว

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย  
ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

เลขานุการฯ นำเสนอว่า ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ..... เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยธรรมนูญของมหาวิทยาลัย ดำเนินการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความข้อ ๔ จากเดิม “คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต แก้ไขเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๒. แก้ไขข้อความ คำนิยาม “ความเสี่ยง” บรรทัดที่ ๔ ตัดคำว่า “ราชภัฏภูเก็ต” ออก

๓. แก้ไขข้อความ ข้อ ๖ วรรคสาม จากเดิม “ให้คณะกรรมการตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้” แก้ไขเป็น “ให้คณะกรรมการตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้”

๔. เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖ วรรคท้าย บรรทัดที่สอง โดยให้เพิ่มคำว่า “โดยอนุโลม” หลังข้อความ “มาใช้บังคับแก่กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ”

๕. เพิ่มเติมข้อความข้อ ๑๒ (๑) บรรทัดที่สอง หลังข้อความ “และไม่ใช่ผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย” โดยเพิ่มคำว่า “และให้หมายความ” และตัดคำว่า “โดยให้” ออก และให้ขยับข้อความวรรคสองมาเชื่อมให้เป็นประโยคเดียวกัน และแก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๔ ตอนท้าย จากเดิม “คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรม” แก้ไขเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบ”

๖. เพิ่มเติมข้อความข้อ ๑๗ (๑) บรรทัดที่สอง หลังข้อความ “และไม่ใช่ผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย” โดยเพิ่มคำว่า “และให้หมายความ” และตัดคำว่า “โดยให้” ออก และให้ขยับข้อความวรรคสองมาเชื่อมให้เป็นประโยคเดียวกัน

๗. แก้ไขข้อความข้อ ๒๑ จากเดิม “คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรมต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้” แก้ไขเป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้”

๘. เพิ่มเติมข้อความข้อ ๒๑ (๑) บรรทัดที่สอง หลังข้อความ “และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย” โดยเพิ่มคำว่า “และให้หมายความ” และตัดคำว่า “โดยให้” ออก และให้ขยับข้อความวรรคสองมาเชื่อมให้เป็นประโยคเดียวกัน

๙. แก้ไขข้อความข้อ ๙ จากเดิม “ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง และต้องรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงข้อเสนอมาตรการและกลไกในการดำเนินการ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการพบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยโดยทันทีและเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง” แก้ไขเป็น “ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมทุกไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ และต้องรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงข้อเสนอมาตรการและกลไกในการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประชุม เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการพบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยโดยทันทีและเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง”

๑๐. แก้ไขข้อความข้อ ๑๓ จากเดิม “คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้” แก้ไขเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้”

๑๑. แก้ไขข้อความข้อ ๑๑ (๒) จากเดิม “เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “เป็นผู้มีความเข้าใจในพันธกิจของมหาวิทยาลัย”

๑๒. แก้ไขข้อความข้อ ๑๐

จากเดิม “ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบจำนวนหนึ่งคน กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี หรือด้านตรวจสอบภายใน และกรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย”

แก้ไขเป็น “ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี หรือด้านตรวจสอบภายใน จำนวนหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ นอกจาก (๑) จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งคน

(๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ”

๑๓. ตัดข้อความข้อ ๑๓ (๑๐) ออก และให้ปรับ (๑๑) มาเป็น (๑๐) แทน

๑๔. แก้ไขข้อความข้อ ๑๓ (๙) บรรทัดที่สาม จากเดิม “อย่างน้อยปีละครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย”

๑๕. แก้ไขข้อความข้อ ๑๘ (๓) บรรทัดที่สอง และ (๕) บรรทัดที่สอง จากคำว่า “นักศึกษา” แก้ไขเป็น “ผู้เรียน”

๑๖. แก้ไขข้อความข้อ ๑๘ (๑) บรรทัดที่สอง จากคำว่า “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “บุคลากรในมหาวิทยาลัย”

๑๗. แก้ไขข้อความข้อ ๑๘ (๘) จากเดิม “เรียกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “เรียกให้บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

๑๘. เพิ่มเติมข้อความข้อ ๑๘ โดยเพิ่มเติม (๙) ว่า “(๙) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่”

๑๙. แก้ไขข้อความข้อ ๒๒ (๑๐) จากเดิม “ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกาดำเนินการ” แก้ไขเป็น “ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน”

๒๐. ให้เพิ่มหมวด ๕ บทเฉพาะกาล ข้อ ๒๓ โดยมีข้อความว่า “การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น”

๒๑. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งคณะกรรมการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. .... โดยให้กำหนดระยะเวลาในการแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับประกาศใช้

๒๒. กรณีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารการเงินการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่งผลให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) สิ้นสุดลง เพื่อให้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการต่อไป ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเข้ามาดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการ ฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความ ข้อ ๗ (๑) โดยตัดข้อความว่า “จำนวน ๖๕ ล้านบาท” ออก
  ๒. แก้ไขข้อความข้อ ๔ จากเดิม “กองทุน หมายความว่า กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “กองทุน หมายความว่า กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต”
  ๓. แก้ไขข้อความข้อ ๔ จากเดิม “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต”
  ๔. แก้ไขข้อความข้อ ๙ (๔) โดยตัดข้อความว่า “พัฒนามหาวิทยาลัย” ออก
  ๕. แก้ไขข้อความข้อ ๑๐ โดยตัดข้อความ “ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ” ออก
  ๖. ตัดข้อความข้อ ๗ (๓) ออก และให้ปรับ (๔) (๕) (๖) เป็น (๓) (๔) (๕) ตามลำดับ
  ๗. แก้ไขข้อความข้อ ๗ (๖) โดยตัดคำว่า “ของกองทุน” ออก และเพิ่มข้อความ “นอกเหนือจาก (๑) – (๔)” แทน
  ๘. แก้ไขข้อความข้อ ๑๓ จากเดิม “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้” แก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”
  ๙. แก้ไขข้อความข้อ ๑๒ จากเดิม “ให้อธิการบดีรายงานแผนงานและการใช้จ่ายเงินจากกองทุนนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ” แก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีรายงานแผนงานและการใช้จ่ายเงินจากกองทุนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ”
  ๑๐. แก้ไขข้อความข้อ ๘
- จากเดิม “ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย
- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) ผู้แทนรองอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
  - (๓) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
  - (๔) ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ”

แก้ไขเป็น “ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนรองอธิการบดีซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดีซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนคณาจารย์ประจำในสภามหาวิทยาลัยซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ”

๕.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติถือนวาระ โดยให้นำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณาต่อไป

### ๕.๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง เรื่อง การให้ใช้ที่ดิน

เลขาธิการ นำเสนอว่า ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎาได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในการขอใช้ประโยชน์ที่ดินภายในมหาวิทยาลัย ด้านทิศเหนือติดแนวรั้วด้านทิศตะวันตก เพื่อทำโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ เป็นเส้นทางระบายน้ำลงสู่คลองบางใหญ่ จึงขอ นำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง เรื่อง การให้ใช้ที่ดิน ระหว่างเทศบาลตำบลรัชฎากับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติเสนอแนะให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตและเทศบาลตำบลรัชฎาส่งเรื่องเพื่อหารือเกี่ยวกับการทำสัญญาต่อสำนักงานอัยการจังหวัดภูเก็ตตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

### ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

#### ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขาธิการ นำเสนอว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตมีการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก โดยก่อนนำออกมาบังคับใช้ ต้องนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงและให้ความเห็นชอบ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ ที่ยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข สามารถดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เลขาธิการฯ จึงเสนอวางแผนการประชุมของคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้มีการประชุมของคณะกรรมการฯ เดือนละ ๒ ครั้ง (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน) จึงขอ นำ (ร่าง) กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อขอความเห็นชอบ

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบ (ร่าง) กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.



(นายนราธิป จันทสระโร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัตนา จันท์จะนะ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.เพียงจิต ตันติจรัสโรตม)  
กรรมการและเลขาธิการ



(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในการประชุมครั้งที่ .... / ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... มีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงอาจารย์โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และให้หมายความรวมถึงผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบส่วนราชการหรือส่วนงานภายในหรือหน่วยงานภายใน

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยมีภารกิจหลักในการปฏิบัติหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริหาร หรือสนับสนุนงานวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร โดยมีภารกิจหลักในการปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยได้รับการจ้างหรือต่อสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำ และได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามคำสั่งจ้าง หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะโครงการ หรือบางเวลา และได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การจ้าง อัตราค่าจ้าง และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือพักการปฏิบัติงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็น และเพื่อประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยอาจนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาขอยกเว้นคุณสมบัติทั่วไปข้อหนึ่งข้อใด สำหรับผู้ที่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๙ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลามาบังคับใช้โดยอนุโลม การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มีสองตำแหน่ง ได้แก่

(๑) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนในระดับอุดมศึกษา และวิจัย ได้แก่

(๑.๑) ศาสตราจารย์

(๑.๒) รองศาสตราจารย์

(๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๑.๔) อาจารย์

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) (๑.๑) – (๑.๓) มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

(๒) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

- (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ
- (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ
- (๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ
- (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ
- (๒.๖) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (๒) ที่มีชั่วโมงสอนประจำระดับอุดมศึกษาและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้มีสิทธิเสนอขอตำแหน่งได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตาม (ก) (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๗) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มีระดับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๔) ระดับชำนาญการ
- (๕) ระดับปฏิบัติการ
- (๖) ระดับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) ตำแหน่งประเภททั่วไป สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มีระดับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ชำนาญงาน

(๓) ปฏิบัติงาน

(๔) ระดับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ก) (๑) (ข) (๓) (ค) (ง)ให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และครบระยะเวลาตาม สัญญาจ้าง ในสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้นั้น ปฏิบัติงานต่อระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปจนถึงอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๔ ให้ ก.บ.ม. พิจารณากำหนดกรอบอัตราตำแหน่ง ค่าจ้าง และจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ซึ่งต้องประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดคราวละสี่ปี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม ข้อ ๑๒ (ข) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรประเภทอื่นที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๖ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ให้บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

(๓) สรรหา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน หรือผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือเหตุพิเศษอื่นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจะใช้วิธี คัดเลือกหรือสรรหากก็ได้ โดยให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ผลงานทางวิชาการ หรือประสบการณ์การทำงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน ตาม (๑) เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก การสรรหา ตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย ความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชี หรือจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือจากผู้ที่ได้รับการสรรหาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือได้รับการยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๘ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดตามข้อ ๙

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือการวิจัยหรือการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญพิเศษ ทั้งที่มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น หรือผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ได้รับเงินค่าจ้างตามอัตราหรือสูงกว่าอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การทดลองปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๖ (๑) หรือ (๒) ต้องทดลองปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวด ๔

#### สัญญาจ้าง

ข้อ ๒๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานแต่ละประเภท การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ ให้ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) สัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง มีกำหนดระยะเวลาสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยรวมระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงานด้วย

(๒) สัญญาจ้างระยะที่สองมีกำหนดระยะเวลาทุก ๔ ปี นับตั้งแต่ครบกำหนดสัญญาจ้างตาม (๑)

(๓) สัญญาจ้างระยะที่สาม มีกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้นั้นครบกำหนดเวลาตามสัญญา ใน (๒) ไปจนถึงปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การต่อสัญญาจ้างตาม (๑) และ (๒) จะดำเนินการได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณและพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการต่อสัญญาเมื่อได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว

ข้อ ๒๓ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับการยกเว้นในเรื่องระยะเวลาการทำสัญญาจ้างตามข้อ ๒๒ (๑) ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ ที่ได้รับการยกเว้นในเรื่องระยะเวลาการจ้างตามข้อ ๒๒ (๑) ให้ดำเนินการเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ในระหว่างเวลาตามสัญญาตามข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด ทั้งนี้หากผู้ใดไม่ผ่านการประเมินให้ออธการบดีสั่งเลิกจ้างผู้นั้น

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างหรือการยกเลิกสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๒๖ การทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

## หมวด ๕

### การปฏิบัติงาน การลา และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๗ สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลากิจส่วนตัว
- (๓) ลาพักผ่อน
- (๔) ลาคลอดบุตร
- (๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน หรือไปเพิ่มพูนความรู้
- (๙) ลาประเภทอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้ลาได้

หลักเกณฑ์และวิธีการลา จำนวนวันลา ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และการได้ค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้นับวันหยุด วันลา หรือวันที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้หยุดงาน รวมเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (ข) ผู้ใดก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในมหาวิทยาลัยเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจมีคำสั่งให้ผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวได้ และให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงพิจารณา

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย
- (๒) การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๓) การปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ
- (๔) การทำผลงานทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือนักวิชาการ
- (๖) การอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามความเหมาะสมที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน

ข้อ ๓๓ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มสวัสดิการ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายโดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

ข้อ ๓๔ บัญชีอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างขั้นสูง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนเพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมถึงการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างขั้นสูง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนเพื่อเลื่อนเงินเดือน อัตราค่าตอบแทน ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๒ (ข) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับค่าจ้างจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์ได้

ทั้งนี้ การรับเงินประจำตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อผู้บริหารตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้ว ให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมและให้รับค่าจ้างตามที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อนี้ ไม่ตัดสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ในการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการที่ตนครองอยู่

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เป็นวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือตำแหน่งอื่นใดที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนตามกฎหมาย ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดไว้

## หมวด ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๐ ให้นำหน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และให้หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการแต่งตั้ง การเลื่อนค่าจ้าง การให้ออกจากราชการ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง การต่อเวลาราชการ การต่อสัญญาจ้าง การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทน

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง กำหนดให้ประเมินปีละสองครั้ง ดังนี้

(ก) รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(ข) รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๔๑ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

(๑) ระดับดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน

(๒) ระดับดีมาก ๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน

(๓) ระดับดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน

(๔) ระดับพอใช้ ๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน

(๕) ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละด้านตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการ ให้จัดทำข้อตกลงตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร ให้จัดทำข้อตกลงตามลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละด้าน

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำข้อตกลงให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๔๓ การกำหนดสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๔๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเก็บสำเนาไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๔๕ การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินให้ดำเนินการก่อนหรือต้นรอบการประเมินตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับพอใช้สองครั้งติดต่อกันจะถูกยกเลิกสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

กรณีผลการประเมินระดับปรับปรุงให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๔๘ การอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงอ้างอิงประกอบยื่นต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลการประเมิน

## หมวด ๘

### วินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสุภาพ เรียบร้อย และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีหรือเกิดความก้าวหน้า แก่มหาวิทยาลัย ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ มีความอุตสาหะ วิริยะภาพ เต็มสติกำลังของตน

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

ข้อ ๕๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน

ข้อ ๕๖ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ใช้ชื่อหรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือกระทำให้ปรากฏชื่อหรือสัญลักษณ์ดังกล่าวในสื่อใด ๆ อันเป็นการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การประกวด หรือเพื่อการใด ๆ ในลักษณะเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของตนเองหรือของบุคคลอื่นไม่ว่าตนเองจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕๗ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๕๙ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๖๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การกระทำผิดวินัยกรณีต่อไปนี้ ถือเป็น การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่

(๒) ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสัปดาห์วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดสารเสพติดร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามในข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ และ ข้อ ๕๒ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของตน

(๖) จงใจปฏิบัติหรือกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) คัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

(๑๐) ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี

(๑๑) เป็นขู้ หรือมีขู้ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๑๒) กรณีอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันกับข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๑

ข้อ ๖๒ ผู้บังคับบัญชา ต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัยทันที

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๖๓ โทษผิดวินัยมี ๔ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง

(๓) ปลดออก

(๔) ไล่ออก

การลงโทษตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้ออกประกาศกำหนดอัตราและจำนวนเงินเดือนที่จะถูกตัด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเงินสะสมและมหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มเป็นเงินสมทบ หากผู้ใดถูกลงโทษปลดออกให้มี

สิทธิได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ สำหรับผู้ที่ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้รับเงินสะสม แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ

ข้อ ๖๔ การลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่ง ลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในสถานใดตามข้อใด

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือมีการกลั่นแกล้งให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยด้วย

ข้อ ๖๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

การดำเนินการในวรรคแรก ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อกล่าวหาโดยแสดงข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาแก้ข้อกล่าวหาและชี้แจงพยานหลักฐานของตน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใดให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด หรือผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

กรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวนและพิจารณา ให้เป็นไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณาการลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพัก หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่า ได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๖๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือผลคดีได้แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษ ปลดออกหรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุผลอื่น ก็ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ผู้นั้น

มีอยู่ เงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการสั่งพักงานให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม กำหนด

ข้อ ๖๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษ จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากมหาวิทยาลัย ไปแล้ว อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกได้

#### หมวด ๙

#### การฟื้นฟูสภาพและการขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๕) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ
- (๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

กรณีการฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงการฟื้นฟูสภาพ และเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๗๑ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ถ้าอธิการบดีมิได้อนุญาตให้ลาออกหรือมิได้ยับยั้งการลาออกภายในเวลาที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยับยั้งการลาออกที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ลาออกจะกระทำมิได้

ข้อ ๗๒ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้
- (๓) เมื่อมีการยุบเลิกหน่วยงาน ยุบเลิกสาขาวิชา ยุบเลิกโครงการ ยุบเลิกตำแหน่ง หรือไม่มีภาระงาน

สอนติดต่อกันสองภาคการศึกษาตามข้อบังคับมาตรฐานภาระงานของมหาวิทยาลัย หรือมีภาระงานที่ปฏิบัติไม่เพียงพอต่อการประเมินสองรอบการประเมินติดต่อกัน เว้นแต่มหาวิทยาลัยยังคงมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่อธิการบดีเห็นว่าถ้าให้ทำหน้าที่ต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

- (๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือสัญญาจ้าง

การพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๗๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งการ

ข้อ ๗๔ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์หรือโครงการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากการไปปฏิบัติงานโดยไม่มีความผิดแล้วให้มหาวิทยาลัยพิจารณารับกลับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๗๕ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน อธิการบดีอาจพิจารณาสงวนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติเมื่อพ้นจากราชการทหารได้ ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากราชการทหาร

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้และยังไม่เสร็จสิ้นให้ดำเนินการต่อไปและอยู่ภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๗ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเกินกว่าระยะเวลาสี่ปีแล้วให้มีสิทธิได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๒ (๒)

ข้อ ๗๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“ก.บ.ม.” หมายความว่า กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สิ้นสุด

## หมวด ๑

### คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
  - (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
  - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีความรู้ด้านบริหารงานบุคคลจำนวนหนึ่งคน และด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน และด้านการบริหารองค์กร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
  - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้แทนคณบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๗) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๘) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจเสนอแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๖ (๕) (๖) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุม เพื่อเลือกตัวแทนเป็นกรรมการแต่ละประเภท โดยให้มีหนังสือแจ้งเชิญประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๕) (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ ทั้งนี้ต้องมีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และต้องมีคะแนนเสียงลงมติให้พ้นจากตำแหน่งไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการ

ให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีนี้ที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้  
ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๙ ให้ ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบการ  
บริหารงานบุคคล การจัดสวัสดิการ ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภา  
มหาวิทยาลัย ยกเว้นการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์

(๓) พิจารณาบรรจุแต่งตั้งและถอดถอนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๘  
(ข) (๗) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
มหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และภาระงานของข้าราชการและพนักงาน  
มหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณากำหนดกรอบบัญชีอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ  
ทางวิชาการ ค่าตอบแทนทางวิชาชีพ เงินเพิ่มและค่าตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภา  
มหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การพัก  
ราชการ และการให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณากลับกรงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๐) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติอื่น ๆ  
เพื่อประโยชน์ในการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

(๑๑) พิจารณากรอบแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภท

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่ง  
เรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๔) ให้ ก.บ.ม. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือที่ระบุในข้อบังคับ หรือระเบียบ  
อื่นของมหาวิทยาลัย

(๑๕) ให้ ก.บ.ม. รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๒  
การประชุม

ข้อ ๑๐ การประชุม ก.บ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

องค์ประชุมและสิทธิได้รับเบี้ยประชุมให้หมายความรวมถึงกรรมการที่เข้าประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ได้มอบหมายกรรมการ ผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

หากวาระการประชุมเป็นเรื่องที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุมและให้ถือว่าองค์ประกอบของ ก.บ.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ การประชุม ก.บ.ม. ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ การใดที่ ก.บ.ม. ดำเนินการไปก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทำหน้าที่คณะกรรมการไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ประจำปี ๒๕๖๔  
( ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน)

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## เรื่องรอนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ....

๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

๓. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

๔. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ....



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ที่ ๒๘/๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๑๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในข้างต้นและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

##### ๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ที่ปรึกษา
๓.๑.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (นายบัณฑิต ทองตัน)	ประธานกรรมการ
๓.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายอิทธิโชติ กุศลตันโชติ)	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๔ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๓.๑.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ผศ.ทวิรัตน์ กุลดำรงวิวัฒน์)	กรรมการ
๓.๑.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย เพชรช่วย)	กรรมการ
๓.๑.๗ ผู้แทนคณบดี (นายธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว)	กรรมการ
๓.๑.๘ อาจารย์อาริษา รุจิรวนิชวงศ์	กรรมการ
๓.๑.๙ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๑ นายนราธิป จันทสระโร	ผู้ช่วยเลขานุการ

##### ๓.๒ อำนาจและหน้าที่

- ๓.๒.๑ กำกับกรอบการดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๒ เสนอคำแนะนำต่อสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๓ ให้ความเห็นด้านกฎหมายและพิจารณาถ้อยแถลงงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย