



เอกสารการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔)
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

	หน้า
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
- ไม่มี -	๒
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓	๓
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ.	๘
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
- ไม่มี -	๑๖
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.	๑๖
๕.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ.	๒๓
๕.๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง เรื่อง การใช้ที่ดิน	๓๒
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	
๖.๑ กำหนดการประชุม ครั้งถัดไป	๓๗
หมายเหตุ	
๑. เรื่องรอนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา	๓๙
๒. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๔๐

รายงานการประชุม
คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ผู้มาประชุม

๑. นายบัณฑิต	ทองตัน	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิโชติ	กุลรัตน์โชติ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.เชิดชัย	กลิ่นธงชัย	กรรมการ
๔. ผศ.ทวิรัตน์	กุลตำรงวิวัฒน์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย	เพชรช่วย	กรรมการ
๖. อาจารย์ธีรพงษ์	หนูไชยก้าว	กรรมการ
๗. อาจารย์อาริษา	รุจิรวนิวงศ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.เพียงจิต	ตันติจรัสโรตม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายนราธิป	จันทสระโร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรัตนา	จันทร์จนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ (ลาประชุม)
-------------	-----------	-----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุดใจ	ศรีคงแก้ว	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๒. นายพลวัฒน์	สงวนนาม	นักวิชาการนักศึกษา
๓. นายจิรวุฒิ	ขวัญช่วย	นิติกร
๔. นายสิงหา	พนมรักษ์	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน (นายบัณฑิต ทองตัน) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑) แจ้งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๒) แจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ แจ้งปัญหาในการดำเนินการจัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งผลให้การดำเนินการจัดทำ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต

จึงเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยแก้ไขข้อความ ดังนี้

๑) แก้ไขข้อความในระเบียบวาระที่ ๖ มติที่ประชุม ข้อ ๑) จากเดิม “วันศุกร์ ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓” แก้ไขเป็น “วันศุกร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓”

๒) แก้ไขข้อความในระเบียบวาระที่ ๖ มติที่ประชุม ข้อ ๓) บรรทัดที่ ๓ จากเดิม “จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์” แก้ไขเป็น “จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาพิการในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความ ข้อ ๑.๑ (คุณสมบัติ) และ ข้อ ๑.๒ (ลักษณะต้องห้าม) โดยให้นำ เครื่องหมายวงเล็บออก จากเดิม “๑.๑ (คุณสมบัติ) และ ๑.๒ (ลักษณะต้องห้าม)” แก้ไขเป็น “๑.๑ คุณสมบัติ และ ๑.๒ ลักษณะต้องห้าม”

๒. ข้อ ๑.๑.๓ บรรทัดที่ ๑ จากเดิม “ไม่อยู่ในระหว่างการต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล หรือมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “ไม่อยู่ในระหว่างการต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล หรือดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัย”

๓. ข้อ ๑.๑.๓ บรรทัดที่ ๑ ข้อความว่า “เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย” ควรแยกออกมาเป็นคุณสมบัติข้ออื่นต่างหาก

๔. ข้อ ๑.๑.๓ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิคัดกรอง ความเหมาะสมในการเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนและสำเร็จการศึกษาได้อยู่ในระหว่างการจับกุมดำเนินคดีของศาลในทุกกรณี” แก้ไขเป็น “ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิคัดกรอง ความเหมาะสมในการเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนและสำเร็จการศึกษาได้ในระหว่างการควบคุมหรือระหว่างการดำเนินคดีของศาลในทุกกรณี” และควรแยกออกมาเป็นข้อถัดไปหลังจากข้อ ๔

๕. แก้ไขข้อความ ข้อ ๑.๒.๑ จากเดิม “เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่จำกัดประเภทความพิการ เพศ และอายุ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิคัดกรองความเหมาะสมในการเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนและสำเร็จการศึกษาได้” แก้ไขเป็น “เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการศึกษา”

๖. ตัดข้อความ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ออกทั้งหมด

๗. แก้ไขข้อความ ข้อ ๒.๑.๑ บรรทัดที่ ๑ จากเดิม “และผ่านเว็บไซต์ <http://www.pkru.ac.th>” แก้ไขเป็น “หรือผ่านเว็บไซต์ <http://www.pkru.ac.th>”

๘. แก้ไขข้อความ ข้อ ๓.๒ จากเดิม “ในระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ กรณีที่กำลังจะสำเร็จการศึกษายังไม่ได้รับ ใบระเบียบแสดงผลการศึกษาให้ขอใบรับรองจากสถานศึกษามาแสดงก่อน” แก้ไขเป็น “ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ กรณีที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา แต่ยังไม่ได้รับใบระเบียบแสดงผลการศึกษา ให้ขอใบรับรองจากสถานศึกษามาแสดงก่อน”

๙. แก้ไขข้อความ ข้อ ๓.๕ บรรทัดที่ ๑ เพิ่มคำว่า “ตัว” หลังคำว่า “นักศึกษาพิการจะต้องมารายงาน”

๑๐. ให้นำเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อทบทวนข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๖.๒/ว ๑๐๘๘ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ข้อ ๙ และเมื่อดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ได้เสนอแนะไว้เรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๕.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย
ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะ โดยให้น้ำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. มารวบรวมไว้ใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้แบ่งเป็นหมวดหมู่
และเพิ่มคุณสมบัติ จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการในแต่ละคณะ ให้อยู่ภายในข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ. เพียงฉบับเดียว
โดยนายบัณฑิต ทองตัน (ประธานกรรมการ) มอบหมายให้ นายอิทธิโชติ กุลรัตน์โชติ และ
อาจารย์อารีชา รุจิรวนิชวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะ โดยให้น้ำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ไปแก้ไขและรวบรวมไว้ใน
(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

๕.๔ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะ โดยให้น้ำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ไปแก้ไขและรวบรวมไว้ใน
(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

๕.๕ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย
คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ข้อเสนอแนะ โดยให้น้ำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ไปแก้ไขและ
รวบรวมไว้ใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันศุกร์ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายณรรธิป จันทสระโร)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ดร.เพ็ญจิต ดันตจิรสวโรตม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ร่าง)

ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตเกี่ยวกับธรรมนูญของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีกลไกการส่งเสริมและการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ธรรมนูญและจรรยาบรรณ การตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่.../.... เมื่อวันที่..... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมนูญและจรรยาบรรณ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการธรรมนูญและจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมนูญและจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตาม การตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดยดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ โดยทำงานอย่างสร้างสรรค์และเป็นพันธมิตร ด้วยความอิสระ เป็นกลาง และมีความรับผิดชอบ เพื่อช่วยให้สภามหาวิทยาลัยมีข้อมูล และเสนอข้อเสนอแนะจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในการทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยได้

อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในพันธกิจต่าง ๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตให้ดีขึ้น และจะช่วยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“ธรรมาภิบาล” หมายความว่า หลักในการปกครองการบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและให้เป็นไปตามครรลองคลองธรรม ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคมตรวจสอบได้ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม และการพยายามแสวงหาฉันทามติ หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค

“ความเสี่ยง” หมายความว่า เหตุการณ์ โอกาส ความน่าจะเป็น หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันอาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยส่งผลกระทบต่อหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหารจัดการ

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การแต่งตั้ง และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (๒) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- (๓) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ตามความจำเป็น ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ให้นำความตามมาตรา ๓๐ วรคสองและวรคสามแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ข้อ ๗ ให้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วแต่กรณี ให้เสร็จสิ้นก่อนครบวาระอย่างน้อยหกสิบวัน

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการตรวจสอบ ประธานหรือกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม หรือประธานหรือกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วแต่กรณี พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งประธานหรือกรรมการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่ง

เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้และให้คณะกรรมการอันประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๘ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระต่อกัน

บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะดำรงตำแหน่งกรรมการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยมิได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้งและต้องรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงข้อเสนอมาตรการและกลไกในการดำเนินการ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการพบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยโดยทันทีและเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบจำนวนหนึ่งคน กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี หรือด้านตรวจสอบภายใน และกรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระ เทียบธรรม เป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา ลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากหน่วยงานของรัฐที่เคยสังกัดภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๒) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๓) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

(๔) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๕) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(๖) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๗) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

(๙) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายในรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของนักตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๑๑) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่

หมวด ๓

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนอย่างน้อยสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เลือกรวมกรรมการจำนวนสองคน เป็นประธานและรองประธานตามลำดับ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย ด้านการศึกษา ด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นที่ยอมรับในด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ โดยมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ อย่างน้อยสามชื่อในแต่ละด้าน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา ลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากหน่วยงานของรัฐที่เคยสังกัดภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๒) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๓) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาร่างประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้เรียน พร้อมกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม ตรวจสอบ บังคับใช้ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้เรียน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัยอย่างกว้างขวาง

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๕) เสนอแนะการกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีผลต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาในด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๖) เสนอแนะนโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

(๗) เสนอแนะให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๘) เรียกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจงหรือให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารข้อมูลตามสมควร

หมวด ๔

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนหนึ่งคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนอย่างน้อยสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและวิจัยเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกรกรรมการจำนวนสองคน เป็นประธาน และรองประธานตามลำดับ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการศึกษา หรือด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

(๒) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม เป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา ลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากหน่วยงานของรัฐที่เคยสังกัด ภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(๒) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(๓) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรอง อธิการบดีฝ่ายแผนงานและวิจัย

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๒) เสนอแนะระบบและกลไกการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

(๔) สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๕) นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(๖) พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของมหาวิทยาลัยโดยเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ในการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมหาวิทยาลัยอย่างกว้างขวาง

(๘) เรียกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้เกี่ยวข้อง มาชี้แจงให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสาร ข้อมูลตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงาน

(๑๐) เสนอแนะให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกาดำเนินการ
ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ที่.....อว ๐๖๓๓๗.๑๑(๐๓)/๕๖๔.....

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / รักษาการหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ ขอแจ้งมติ การประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๓ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุน พัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.

สืบเนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหาร เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารการเงินการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่งผลให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๑๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ล้นสุดลง นั้น ในการนี้ เพื่อให้กองทุน พัฒนามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไปได้ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้ดำเนินการทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้ยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ขึ้นใหม่ เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยได้มีการแก้ไขในเรื่องของกรรมการและ เพิ่มวัตถุประสงค์อำนาจหน้าที่ที่ต้องจัดหารายได้เข้ากองทุนของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย กองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย พ.ศ. และให้นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับพิจารณา ต่อไป



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้กองทุนสามารถดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการในการจัดหา ดูแล บำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านกายภาพและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้จ่ายในโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการด้วยความจำเป็นและเร่งด่วนในการปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินรายได้สะสมที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจำนวน ๖๕ ล้านบาท เป็นทุนประเดิม
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในแต่ละปี
- (๓) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๔) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้กองทุน
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการต่าง ๆ

ของกองทุน

- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนรองอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๒) พิจารณาแผนงานหรือโครงการประจำปี และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนได้ตามความเหมาะสม
- (๔) จัดหาเงินหรือทรัพย์สินเพื่อเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในนาม “กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏภูเก็ต”

ข้อ ๑๑ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การฝากและการถอน การรายงานการเงินและตรวจสอบบัญชีกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรายงานแผนงานและการใช้จ่ายเงินจากกองทุนนี้ ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.ทิริฎา	ประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รศ.สุรัชย์	ขวัญเมือง	กรรมการ
๓. นายอิทธิโชติ	กุลรัตน์โชติ	กรรมการ
๔. อ.ดร.เชิดชัย	กลิ่นธงชัย	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ธวัชชัย	ทุมทอง	กรรมการ
๖. รศ.ประภาศรี	อึ้งกุล	กรรมการ
๗. รศ.ดร.ชฎานิศ	ลือวานิช	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.บัณฑิตย์	อันยงค์	กรรมการ
๙. อ.ดร.ธีรพันธ์	สงวนวงศ์	กรรมการ
๑๐. พ.จ.อ.อำนาจ	ใจคำฟู	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.นพดล	จันระวัง	เลขานุการ
๑๒. นางรัตนา	จันทร์จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชลธิชา	นาวิว่อง	คณะทำงาน
๒. นางมะลิวัลย์	เจ๊ะยะหลี	คณะทำงาน
๓. นางสาวศุภธนุช	รัตนา	คณะทำงาน
๔. นายชัฐพงษ์	คำนึ่งศักดิ์	คณะทำงาน
๕. นางสาววิภาวี	อ่อนเจริญ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจุฑาภรณ์	พงศ์ทองเมือง	คณะทำงาน

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับ

เลขานุการ นำเสนอว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (ก.บ.ม.) มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัย ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารหน่วยงานในกำกับ เพื่อใช้สำหรับการจัดตั้งและบริหารหน่วยงานที่ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้ง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีใช้ส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยส่วน งานภายใน โดยงานการเจ้าหน้าที่และนิติการได้ยกร่างและนำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร ฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับพิจารณาต่อไป คือ “มหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการไม่ได้เป็นหน่วยงานในกำกับจะสามารถตั้งหน่วยงานในกำกับขึ้น ในส่วนราชการได้หรือไม่ เพราะหากเป็นธุรกิจและมีรายได้ให้พึงระวังเรื่องภาษี เห็นควร ตรวจสอบให้รอบคอบ ที่ผ่านมาในส่วนของอาคารศรีราชภัฏ สำนักงานสรรพากรพยายามจะ เข้ามาเพื่อเก็บภาษี แต่ทางมหาวิทยาลัยยึดไว้ไม่ให้เก็บเพราะถือว่าเป็นโครงการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ” และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (ก.บ.ม.) พิจารณา ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการฝ่าย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป



ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยหรือการดำเนินงานตามแผนหรือนโยบาย ด้านใดด้านหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้มีการจัดระบบบริหารแนวใหม่สำหรับภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเฉพาะในบางกรณีให้มีความคล่องตัวและมีการใช้ประโยชน์ในทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงสมควรมีข้อบังคับให้มหาวิทยาลัยเสนอตั้งหน่วยงานบริหารเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ."

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“องค์กรในกำกับ” หมายความว่า องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่จัดตั้งขึ้นโดยระเบียบที่ออกตามความในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารสูงสุดซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรในกำกับ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไปและมีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตกำหนด

"การควบคุมภายใน" หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานขององค์กร ในกำกับที่จัดตั้งขึ้นจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานซึ่งรวมถึงการ ดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในองค์กร ในกำกับที่จัดตั้งขึ้น ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานการเงินและด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการและมติสภามหาวิทยาลัย

"รายงานทางการเงิน" หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำหนดขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินขององค์กรในกำกับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออกคำสั่ง หรือประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมถึงมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ลักษณะและการจัดตั้ง

ข้อ ๖ องค์กรในกำกับมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินพันธกิจเฉพาะด้านใดด้านหนึ่งเป็นสำคัญ โดยให้อยู่ในกรอบวัตถุประสงค์ และ นโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการให้การศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม และ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกิจการอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ เป็นอิสระจากระบบราชการ มีความ คล่องตัว มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และสามารถพึ่งพาตนเองได้

๖.๓ สามารถแสวงหาและระดมทรัพยากรเพื่อให้มีรายได้พอเพียงกับการบริหารงาน และ สามารถพัฒนาองค์กรและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

๖.๔ เป็นองค์กรที่อยู่ในกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย หรืออาจเป็นองค์กรที่อยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของคณะหรือส่วนราชการที่เทียบเท่าคณะ

๖.๕ เป็นองค์กรเพื่อปฏิบัติงานอย่างถาวรหรือปฏิบัติงานตามภารกิจเฉพาะที่มี กำหนดเวลาสิ้นสุดชัดเจน

๖.๖ เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารทั่วไป การบริหารบุคคล การบริหารการเงินและพัสดุ ตามลักษณะจำเพาะของแต่ละองค์กรในกำกับ ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย

ข้อ ๗ ให้องค์กรในกำกับเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลโดยอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การจัดตั้งองค์กรในกำกับให้ออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในระเบียบการจัดตั้งองค์กรในกำกับตามข้อ ๖ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ชื่อองค์กรในกำกับ

๙.๒ วัตถุประสงค์ขององค์กรในกำกับ

๙.๓ องค์กรประกอบของคณะกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการ รวมทั้งอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ๙.๔ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ
- ๙.๕ ทุน รายได้ งบประมาณและทรัพย์สิน
- ๙.๖ การบริหารงานบุคคล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น
- ๙.๗ การบัญชี การเงิน การตรวจสอบ การประเมินผลงานขององค์กรในกำกับ
- ๙.๘ การกำกับดูแล การยุบเลิกองค์กรในกำกับในกรณีที่ต้องเลิกในกำกับตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ หรือตั้งขึ้นโดยมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด
- ๙.๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ อันจำเป็นเพื่อให้กิจการขององค์กรในกำกับดำเนินไปได้โดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

หมวด ๒

ทุน รายได้และทรัพย์สิน

- ข้อ ๑๐ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินการขององค์กร ในกำกับอาจประกอบด้วย
 - ๑๐.๑ เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายในเป็นทุนประเดิม
 - ๑๐.๒ เงินและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน
 - ๑๐.๓ เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
 - ๑๐.๔ เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การ ระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้
 - ๑๐.๕ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินการ
 - ๑๐.๖ ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินขององค์กรในกำกับ
- ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินขององค์กรในกำกับให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการขององค์กรในกำกับ
เท่านั้น
การเก็บรักษา การเบิกจ่ายเงินขององค์กรในกำกับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ ๑๒ การกู้ยืมเงิน การถือหุ้นหรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน การเข้าร่วมทุนในกิจการของนิติบุคคลอื่น การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นศูนย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การบริหารและการดำเนินงาน

- ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการแต่ละองค์กรในกำกับประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ โดยมีองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจัดตั้งและให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ
ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการตามคำแนะนำของอธิการบดี
คณะกรรมการมีจำนวนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจัดตั้ง แต่ต้องไม่เกิน ๕ คน และจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมอยู่ด้วย
- ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจัดตั้ง แต่ต้องไม่เกินคราวละ ๒ ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ควบคุม ดูแลองค์การในกำกับให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑๕.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน

๑๕.๒ พิจารณาแผนการลงทุนและแผนการเงินเพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๕.๓ ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารทั่วไป ตลอดจนออกข้อกำหนดต่าง ๆ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(๒) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๓) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้ง วิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง

(๔) การบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน

(๕) การควบคุมภายใน

(๖) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(๗) การกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ

(๘) การออกข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน

๑๕.๔ เสนอแนะการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการต่ออธิการบดี

๑๕.๕ เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนผู้สอบบัญชีต่ออธิการบดี

๑๕.๖ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๕.๗ พิจารณารายงานประจำปีเพื่อเสนออธิการบดีทราบและรายงานการเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลพิจารณา

๑๕.๘ จัดสรรรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายขององค์การในกำกับในแต่ละปีงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๙ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

๑๕.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

๑๕.๑๑ อำนาจ หน้าที่ และอื่นตามที่ระเบียบการจัดตั้งกำหนด

การกำหนดเงื่อนไขสำหรับประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๕.๓ (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการจากนักศึกษาโดยตรงตามข้อ ๑๕.๔ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ให้องค์กรในกำกับมีผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือจะเรียกชื่อตำแหน่งเป็นอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจัดตั้งก็ได้

ผู้อำนวยการอาจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้
อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจัดตั้ง แต่ต้องไม่เกินคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการขององค์กรในกำกับให้เป็นไปตามระเบียบวัตถุประสงค์ขององค์กรในกำกับ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศของคณะกรรมการและของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างขององค์กรในกำกับทุกตำแหน่ง

หมวด ๔

การบัญชี การตรวจสอบ การประเมินผลงานและการกำกับดูแล

ข้อ ๑๙ การบัญชีขององค์กรในกำกับให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้องค์กรในกำกับจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรในกำกับ และรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีและคณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรในกำกับ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้ผู้สอบบัญชีส่งรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้วให้คณะกรรมการพิจารณาภายในสามสิบวัน และให้คณะกรรมการส่งรายงานการเงินที่ได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลพิจารณาภายในสี่สิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลพิจารณารายงานประจำปี สอบทานรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินขององค์กรในกำกับแล้วรายงานให้อธิการบดีทราบภายในสี่สิบห้าวัน

รายงานการประเมินผลให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อสังเกตว่า การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และให้ผลตามเป้าหมายเพียงใด

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการพิจารณา ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

รายงานประจำปีให้กล่าวถึงผลงานขององค์กรในกำกับในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการโครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในปีถัดไป

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานประจำปีให้อธิการบดีทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงิน ตามข้อ ๒๒ ให้สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ เสนอรายงานประจำปี ตามข้อ ๒๓ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบจัดตั้งองค์กรในกำกับ มีอำนาจหน้าที่และกำกับดูแลการดำเนินกิจการขององค์กรในกำกับนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรในกำกับ และนโยบายของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับองค์กรในกำกับนั้น

ในกรณีที่จำเป็น อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการขององค์กรในกำกับชี้แจง ทำรายงาน และมีอำนาจยับยั้งการดำเนินงานขององค์กรในกำกับที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรในกำกับหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือพิจารณา

หมวด ๕ การยุบเลิก

ข้อ ๒๖ องค์กรในกำกับเป็นอันยุบเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินกิจการขององค์กร ในกำกับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจัดตั้ง

๒๖.๒ เมื่อการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดตั้งองค์กรในกำกับนั้นเสร็จสิ้นแล้ว และอธิการบดีผู้รักษาการตามระเบียบการจัดตั้งองค์กรในกำกับนั้นได้ประกาศยุติการดำเนินงานขององค์กรในกำกับนั้น

๒๖.๓ ทรัพย์สินขององค์กรในกำกับเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เมื่อมีการยุบเลิกองค์กรในกำกับให้มีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมทั้งการโอนหรือการจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงอยู่และการจัดการเกี่ยวกับบุคลากรขององค์กรในกำกับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้องค์กรที่จัดตั้งขึ้นก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปรับปรุงหรือยกเลิกกฎ ระเบียบขององค์กรในกำกับที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บันทึกข้อตกลง

วันที่.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดย ผศ.ดร.หิรัญ ประสารการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ผู้ครอบครองที่ดินราชพัสดุทะเบียน เลขที่.....
เนื้อที่โดยประมาณ กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เจ้าของที่ดิน” และเทศบาลตำบลรัชฎา โดย นายภูติท รักษาราษฎร์ ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา สำนักงานเลขที่ ๑๓/๕๘ ถนน รัชฎานุสรณ์ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาลตำบลรัชฎา” ทั้งสองฝ่ายทำข้อตกลงในเรื่องการให้ใช้ที่ดินเพื่อให้มี
การใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีรายละเอียดดังนี้

๑. “เจ้าของที่ดิน” ยินยอมให้ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ใช้ประโยชน์ที่ดินในบริเวณที่ดินภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ด้านทิศเหนือติดแนวรั้วด้านทิศตะวันออก โดยมีขนาดความกว้าง ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๔๑๐.๐๐ เมตร ตามรูปแบบรายการละเอียดแผนผังที่แนบ เพื่อทำโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ
แบบท่อลอน HDPE เสริมเหล็ก กว้าง ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๒ แลว ยาว ๔๑๐.๐๐ เมตร เพื่อเป็นเส้นทาง
ระบายน้ำผ่านมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตลงสู่คลองบางใหญ่เท่านั้น

“เทศบาลตำบลรัชฎา” จะกำหนดรายละเอียดเส้นทางการวางท่อระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมของทั้งสองฝ่ายก่อนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๒. “เจ้าของที่ดิน” ยินยอมให้ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ใช้ที่ดินเพื่อการสาธารณประโยชน์ โดยต้อง
มีการลงนามเพื่อทำความตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรทุก ๆ ๔ ปี

“เจ้าของที่ดิน” ต้องยินยอมให้ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ใช้ประโยชน์ที่ดินต่อไป หากโครงการวางท่อ
ระบายน้ำของ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ “เจ้าของที่ดิน” และให้มีการประชุมหารือ
ร่วมกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. “เทศบาลตำบลรัชฎา” ต้องกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตก่อนจะดำเนินโครงการต่อไปได้ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย
ในรูปแบบรายการต่าง ๆ ของโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๔. “เจ้าของที่ดิน” สามารถเข้าตรวจสอบการก่อสร้างได้ทุกชั้นตอนในขณะที่ก่อสร้าง พร้อมทั้ง
ให้คำแนะนำ และ “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง โดยไม่ขัดกับระเบียบหรือกฎหมาย
ของทางราชการ ให้มีตัวแทนของ “เจ้าของที่ดิน” เป็นผู้ควบคุมงานร่วมกับ “เทศบาลตำบลรัชฎา”
จำนวน ๑ คน

๕. “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะรับผิดชอบดูแลผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด รวมทั้งจะคืนสภาพให้เหมือนเดิมทุกประการภายใน ๓๐ วัน

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดเพราะเหตุสุดวิสัย “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีทุกประการภายใน ๓๐ วัน

“เทศบาลตำบลรัชฎา” จะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ “เทศบาลตำบลรัชฎา” หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ทุกประการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน

๖. “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ตลอดระยะเวลาของการก่อสร้าง และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ชยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้จะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

๗. กรณีเกิดผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบแก้ไขโดยเร็ว และ “เจ้าของที่ดิน” ได้แจ้งต่อ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันแล้ว แต่ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว โดย “เจ้าของที่ดิน” ไม่อาจขอให้ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ดำเนินการได้ “เจ้าของที่ดิน” มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขความเสียหายนั้นเองได้ หรือจ้างให้ผู้อื่นซ่อมแซมแก้ไขความเสียหาย โดย “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายที่ “เจ้าของที่ดิน” ได้สำรองจ่ายไปก่อนทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน

๘. “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ โดยน้ำต้องผ่านระบบบำบัดน้ำเสียก่อนไหลลงสู่ท่อระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และต้องรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

“เทศบาลตำบลรัชฎา” จะดูแลบำรุงรักษาท่อระบายน้ำไม่ให้เกิดความชำรุดบกพร่องตลอดการใช้งาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น “เทศบาลตำบลรัชฎา” จะทำการซ่อมแซมแก้ไขภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเหตุชำรุดบกพร่อง

๙. “เจ้าของที่ดิน” มีสิทธิเชื่อมต่อบริการระบายน้ำของ “เจ้าของที่ดิน” เข้ากับโครงการวางท่อระบายน้ำของ “เทศบาลตำบลรัชฎา” ได้โดยการตกลงกันทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ

๑๐. หาก “เทศบาลตำบลรัชฎา” ไม่กระทำให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง “เจ้าของที่ดิน” มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงในเรื่องการให้ใช้ที่ดินของโครงการดังกล่าวได้

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ พร้อมบันทึกแนบท้ายข้อตกลง มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายจะหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดิน

(ผศ.ดร.หิรัญ ประสารการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลงชื่อ.....เทศบาลตำบลรัชฎา

(นายภูดิท รักชาราษฎร์)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลรัชฎา

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุเทพ มุงคุณ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลงชื่อ.....พยาน

(นางจันทิพย์ ยิ่งคำนูน)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวรเชษฐ จันทร์สระ)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลงชื่อ.....พยาน

(นายณรงค์ หะนุกุล)

ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลรัชฎา

บันทึกแนบท้ายข้อตกลง

“เทศบาลตำบลรัชฎา” ตกลงสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์พร้อมติดตั้งเครื่องเล่นหรืออุปกรณ์ ออกกำลังกายแสดนเลส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง ภายในบริเวณที่ “เจ้าของที่ดิน” ได้จัดพื้นที่ไว้ให้ ก่อนโครงการวางท่อระบายน้ำจะดำเนินการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดิน

(ผศ.ดร.หิรัญ ประสารการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลงชื่อ.....เทศบาลตำบลรัชฎา

(นายภูติท รักษาราชฎี)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลรัชฎา

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุเทพ มุ่งคุณ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลงชื่อ.....พยาน

(นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวรเชษฐ จันท์สระ)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลงชื่อ.....พยาน

(นายณรงค์ หะนุกุล)

ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลรัชฎา

(ร่าง) กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน)

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เรื่องรอนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา

เดือน	เรื่องรอนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อพิจารณา
กุมภาพันธ์	๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.
มีนาคม	๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.
เมษายน	๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ.



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ที่ ๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๑๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในข้างต้นและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓. คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑	นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ที่ปรึกษา
๓.๑.๒	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (นายบัณฑิต ทองตัน)	ประธานกรรมการ
๓.๑.๓	ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายอิทธิโชติ กุลรัตน์โชติ)	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๔	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๓.๑.๕	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ผศ.ทวีรัตน์ กุลดำรงวิวัฒน์)	กรรมการ
๓.๑.๖	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย เพชรช่วย)	กรรมการ
๓.๑.๗	ผู้แทนคณบดี (นายธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว)	กรรมการ
๓.๑.๘	อาจารย์อาริษา รุจิรวนิชวงศ์	กรรมการ
๓.๑.๙	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๑	นายนราธิป จันทสระโร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจและหน้าที่

- ๓.๒.๑ กำกับกรอบการดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๒ เสนอคำแนะนำต่อสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๓ ให้ความเห็นด้านกฎหมายและพิจารณากรณีร้องเรียนด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย